



## APPEL D'OFFRES 2025 / 1<sup>er</sup> semestre 2025

Le **Conseil Scientifique de la Société Française du Cancer** lance pour la cinquième année un appel d'offres pour le soutien à des manifestations nationales sur la recherche en cancérologie destiné à des Congrès, Symposium et webinars sur l'année 2025.

Cet appel est semestriel :

- Appel mi-septembre de l'année en cours pour les événements entre janvier et juin de l'année suivante
- Appel mi-mars de l'année en cours pour les événements entre juillet à décembre de l'année en cours

Les événements concernés sont soit :

- Des événements de recherche clinique
- Des événements de recherche fondamentale ou translationnelle

L'ensemble de ces demandes de subventions sera soumis à l'expertise et à l'évaluation du **Conseil Scientifique** de la **Société Française du Cancer**.

Cet appel d'offres ne concerne pas les demandes de soutien pour des masters, allocations de recherche doctorales ou post-doctorales ou bourses d'études.

### Critères d'éligibilité

- L'événement doit avoir un lien direct avec le cancer dans sa thématique et son public cible.
- L'événement doit impliquer la participation de chercheurs et médecins. Un coordonnateur scientifique, responsable de l'accomplissement du projet et des démarches administratives afférentes à ce projet est désigné comme porteur de projet.
- Le porteur a une activité de recherche et/ou de soin (chercheur statutaire d'un établissement public, enseignant chercheur ou praticien hospitalier spécialisé en cancérologie).
- Le porteur exerce son activité dans au moins une structure de recherche/soin reconnue par les tutelles du Ministère de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur ou du Ministère de la Santé (EPST): organismes de recherche (INSERM, CNRS, CEA...), Universités, Centres Hospitalo-Universitaires, Centres de Lutte Contre le Cancer.

### Moyens octroyés

- Chaque demande de subvention sera étudiée par les membres de notre **Conseil Scientifique** qui attribueront un montant selon la catégorie retenue, en fonction de l'envergure du Congrès, de la qualité du programme, etc.

## Conditions du partenariat

- **Adhésion** : Être membre de la SFC pour l'année en cours : <https://sfc.asso.fr/adhesion-a-la-sfc/>
- **Communication** : Le responsable du projet s'engage à :
  - Apposer le logo de la SFC sur tous les supports de communication : Site du Congrès, Affiche, Programme, Kakémono, Notebook, Leaflet, Mailing, Badges, etc.
  - Mettre un lien sur le site web de l'événement vers notre site internet : <https://sfc.asso.fr/>
  - Diffuser 1 diapositive de la SFC sur les écrans pendant les pauses et durant toute la durée du Congrès si le format le permet.
  - Présenter la SFC et ses missions pendant 5 minutes par un de ses membres ou intervenants : un Ppt est fourni par la SFC en français ou en anglais.
  - Si demandé par la SFC : possibilité de réserver une table pour y mettre son kakémono, des plaquettes et des goodies.
  - Si demandé par la SFC : transmettre 1 à 2 entrées, selon la taille du Congrès à des membres de la SFC pour y participer
- **Retour congrès** :
  - A posteriori, envoyer un compte-rendu de 1 à 3 pages sur l'événement passé + quelques photos par e-mail à [info@sfc.asso.fr](mailto:info@sfc.asso.fr) (des exemples peuvent être fournis sur demande). Celui-ci sera publié par nos soins sur notre site internet dans le mois suivant l'événement et éventuellement dans notre Newsletter.
  - Pour les subventions de 3 000 € et plus, envoyer par email à [info@sfc.asso.fr](mailto:info@sfc.asso.fr) un article scientifique sous forme d'Edito court (des exemples peuvent être fournis sur demande), ou plus long selon le thème du Congrès, dans le mois suivant l'événement et qui paraîtra :
    - ✓ Dans la Newsletter trimestrielle du Conseil Scientifique de la SFC
    - ✓ Dans le Bulletin du Cancer, notre revue mensuelle scientifique indexée dans PubMed
    - ✓ Sur notre site internet

## Engagements de la SFC

- **Communication** : La SFC s'engage à :
  - Communiquer en amont sur l'événement sur son site internet dans la rubrique « Evénements à venir » : Il faudra fournir logo et vignette, programme, affiche, lien de l'événement.
  - Communiquer sur l'événement par mailing à tous ses membres
  - Relire l'article scientifique et transmettre les notifications pour une publication dans le Bulletin du Cancer
  - Publier éventuellement l'article scientifique dans la Newsletter trimestrielle.

## Calendrier de l'appel d'offres

- ↪ **Vendredi 20 septembre 2024** : Ouverture de l'appel d'offres national
- ↪ **Lundi 18 novembre 2024** : Date limite de dépôt des dossiers
- ↪ **Vendredi 13 décembre 2024** : Retour par mail des projets retenus avec montant de la subvention fixée
- ↪ **A partir de janvier 2025** : Versement de la subvention après signature d'un contrat de partenariat entre le Président de la SFC et le responsable de l'événement, quelques semaines avant le Congrès

## A fournir pour toute soumission

Congrès, Symposium ou Webinar détaillé en français ou en anglais comprenant :

- ✓ Le formulaire ci-dessous **précisément complété**
- ✓ Le programme (ou pré-programme)
- ✓ L'invitation ou l'affiche de l'événement
- ✓ Le budget financier
- ✓ Le Relevé d'Identité Bancaire sur lequel pourra être effectué le virement de la subvention

**Le dossier complet du projet devra être envoyé en fichier unique au format PDF au plus tard le lundi 18 novembre 2024 à l'attention de Sophie Charvet par e-mail : [info@sfc.asso.fr](mailto:info@sfc.asso.fr)**

Le fait de déposer une demande de subvention auprès de la SFC a valeur d'acceptation des conditions énoncées ci-dessus.

Toute demande non conforme, incomplète ou arrivée après la date limite de dépôt sera rejetée.



[www.sfc.asso.fr](http://www.sfc.asso.fr)



@SFCancer75



06 17 44 70 76



[info@sfc.asso.fr](mailto:info@sfc.asso.fr)

DATE DE LA DEMANDE : .....

NOM DE L'ORGANISME : .....

ADRESSE DE L'ORGANISME : .....

.....

PORTEUR DU PROJET : .....

TITRE : .....

MAIL : .....

TELEPHONE : .....

NOM DE L'EVENEMENT : .....

LIEU : .....

DATE(S) ET HORAIRES DEBUT/FIN : .....

LIEN WEB DE L'EVENEMENT : .....

DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT EN QUELQUES LIGNES (en précisant le nombre de personnes attendues et le public visé) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CE TYPE D'ÉVÉNEMENT A DÉJÀ BÉNÉFICIE D'UN SOUTIEN PASSÉ DE LA SFC :  OUI  NON

MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDÉE : .....

---